

**Conseil Municipal**  
**Séance du 25 Juin 2015**

- 2015-67      **Camping municipal de Cruckin\*\* - Fixation des tarifs 2016.**
- 2015-68      **Tarifs salle des fêtes de Plounez.**
- 2015-69      **Tarifs scolaires et péri-scolaires 2015/2016.**
- 2015-70      **Occupation du domaine public – Fixation des tarifs.**
- 2015-71      **Restauration d'objets d'art – Demande de subventions.**
- 2015-72      **Budget annexe du port de plaisance – Décision modificative n°1.**
- 2015-73      **Demande de dérogation au principe du repos dominical.**
- 2015-74      **Ecole municipale de danse – Règlement intérieur.**
- 2015-75      **Emploi de chargé de communication et d'information.**
- 2016-76      **Décisions du Maire en application de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.**

\*\*\*\*

**PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**Séance du 25 juin 2015**

**Date de la convocation** : Jeudi 18 mai 2015.

**Nombre de membres en exercice** : 29

L'an deux mil quinze, le jeudi vingt cinq juin, à dix huit heures, les membres du conseil municipal de la commune, dûment convoqués, se sont réunis à la maison des plaisanciers sous la présidence de M. Jean-Yves de CHAISEMARTIN, Maire.

**Etaient présents** : Mmes et MM. Catherine ALLAIN, Brigitte LE SAULNIER, André GUILLEMOT, Emmanuelle LAGATDU, Christian HAMON, Jeanine LE CALVEZ, Adjoint – François ARGOUARCH, Annie MOBUCHON, Alain LE BLEIZ, Pierre-Yves LE MOAL, Rozenn TREGUER, Rafael CLOFENT, Zoé FLOURY, Kévin CADIC, Annette LECH'VIEN, Eric BOTHOREL, Ghislaine AMELINE DE CADEVILLE, Jacky GOUAULT, Fanny CHAPPÉ, Pierre MORVAN, Annick CHAUSSIS, Conseillers Municipaux.

**Etaient représentés** : M. Guy CROISSANT par délégation à M. André GUILLEMOT, M. Dominique ERAUSO par délégation à M. Christian HAMON, Mme Caroline BOYARD-OGOR par délégation à Mme Catherine ALLAIN, M. Didier CALMELS par délégation à M. Jean-Yves de CHAISEMARTIN, M. Hubert HEYMELOT par délégation à M. François ARGOUARCH.

**Etaient absentes** : Mme Virginie MOISAN, Mme Chantal COSSON.

**Secrétaire de séance** : Mme Zoé FLOURY.

Présents : 22

Représentés : 5

Votants : 27

---

M. le Maire soumet à l'approbation de l'assemblée le procès-verbal de la séance du 7 mai 2015 qui est approuvé à l'unanimité.

**Délibération n° 2015-67**

**CAMPING MUNICIPAL DE CRUCKIN\*\***

Rapporteur : M GUILLEMOT

Afin qu'elle puisse figurer dans les supports touristiques à venir, il est d'ores et déjà proposé au conseil municipal d'adopter la grille tarifaire 2016 du camping municipal de Cruckin\*\*.

| <b>TARIFS</b>   | <b>Basse Saison</b>                                  |  | <b>Haute Saison</b>                              |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <b>2015</b>  | <b>Proposition 2016</b>                              | <b>2015</b>                                      | <b>Proposition 2016</b>                          |
|   | Du 01/04 au 30/06/2015 et du 01/09 à début oct. 2015 | Du 01/04 au 30/06/2016 et du 01/09 à début oct. 2016 | Du 01/07 au 31/08/2015<br>Taxe de séjour incluse | Du 01/07 au 31/08/2016<br>Taxe de séjour incluse |
| Emplacement (caravane ou tente + 1 véhicule) / jour   | 6,80 €   | 6,80 €   | 8,70 €   | 8,70 €   |
| Emplacement sans véhicule / jour  | 3,60 €   | 3,60 €   | 4,40 €   | 4,40 €   |
| Campeur / jour  | 3,50 €   | 3,50 €   | 4,00 €   | 4,00 €   |
| Campeur de - de 10 ans / jour   | 2,00 €   | 2,00 €   | 2,50 €   | 2,50 €   |
| Animal de compagnie / jour  | 2,10 €   | 2,10 €   | 2,10 €   | 2,10 €   |
| Electricité / jour  | 4,00 €   | 4,00 €   | 4,00 €   | 4,00 €   |
| Jeton lavage + lessive  | 4,50 €   | 4,50 €   | 4,50 €   | 4,50 €   |
| Séchage   | 4,00 €   | 4,00 €   | 4,00 €   | 4,00 €   |
| Vidange camping-car (unité)   | 6,50 €   | 5,00€  | 6,50 €   | 5,00 €   |
| Bouteille de glace (unité)  | 1,00 €   | 1,00 €   | 1,00 €   | 1,00 €   |
| Garage mort / jour (hors juillet et août)   | 3,40 €   | 3,40 €   | /  | /  |
| Caution BIP   | 50,00 €  | 50,00 €  | 50,00 €  | 50,00 €  |
| Caution adaptateur  | 30,00 €  | 30,00 €  | 30,00 €  | 30,00 €  |
| <b>Réservations Arrhes (non remboursables)</b><br>Emplacement (sauf si le séjour est < à 20€, dans ce cas, la totalité du séjour est réclamée à la réservation) | 20,00 €  | 20,00 €  | 20,00 €  | 20,00 €  |

| <b>TARIFS</b>   | <b>Basse Saison</b>                                  |  | <b>Haute Saison</b>                              |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <b>2015</b>  | <b>Proposition 2016</b>                              | <b>2015</b>                                      | <b>Proposition 2016</b>                          |
|   | Du 01/04 au 30/06/2015 et du 01/09 à début oct. 2015 | Du 01/04 au 30/06/2015 et du 01/09 à début oct. 2016 | Du 01/07 au 31/08/2015<br>Taxe de séjour incluse | Du 01/07 au 31/08/2016<br>Taxe de séjour incluse |
| - L'accès à l'emplacement camping-car de 17h à 10h le lendemain matin | 10,00 €  | 10,00 €  | 10,00 €  | 10,00 €  |
| - L'accès aux sanitaires collectifs                                   |  |  |  |  |
| - Le branchement électrique   |  |  |  |  |
| - L'accès aux bornes de vidange et de plein                           |  |  |  |  |
| <b>par personne supplémentaire</b>                                    |  |  |  |  |
| <b>- Adulte</b>   | 3,50 €   | 3,50 €   | 4,00 €   | 4,00 €   |
| <b>- Enfant</b>   | 2,00 €   | 2,00 €   | 2,50 €   | 2,50 €   |
| <b>Animal de compagnie</b>  | 2,10 €   | 2,10 €   | 2,10 €   | 2,10 €   |
| <b>Location de Bengali</b>  |  |  |  |  |
| La semaine  | 220,00 €   | 220,00 €   | 360,00 €   | 360,00 €   |
| Nuitée (au minimum 2 nuits)   | 43,00 €  | 43,00 €  | /  | /  |
| Caution   | 300,00 €   | 300,00 €   | 300,00 €   | 300,00 €   |
| Location de draps   | 8,00 €   | 8,00 €   | 8,00 €   | 8,00 €   |
| Bengali (% de la totalité du séjour)                                  | 25%  | 25%  | 25%  | 25%  |
| (Emplacement gardé à disposition 24 heures)                           |  |  |  |  |

|   |        |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|--------|
| Douche sans location d'emplacement ou bengali | 2,00 € | 2,00 € | 2,00 € | 2,00 € |
|---|--------|--------|--------|--------|

**RAPPEL** : Les chèques vacances sont acceptés. Les tarifs ci-dessus (emplacements uniquement, sont exclus les camping-cars et les bengalis) sont réduits de 20% pour les agents communaux adhérents du Comité National d'Action Sociale (C.N.A.S.) pendant les périodes du 1er avril au 30 juin et du 1er septembre à début octobre).

#### **Pain, Viennoiseries et Glaces**

| <b>TARIFS</b>                          | <b>2015</b> | <b>Proposition 2016</b> |
|--|-------------|-------------------------|
| Baguette (la pièce)                    | 1 €         | 1 €                     |
| Croissant, pain au chocolat (la pièce) | 1 €         | 1,10 €                  |
| Glace en bâtonnet (la pièce)           | 2 €         | 2,50 €                  |
| Glace en pot (le pot de 150 ml)        | 3 €         | 3,50 €                  |

#### **Mini-Golf**

| <b>TARIFS</b>  | <b>2015</b> | <b>Proposition 2016</b> |
|--|-------------|-------------------------|
| Location club +1 balle pour ½ journée<br><b>- Adulte</b><br><b>- Enfant de moins de 10 ans</b> | 3,20 €      | 3,20 €                  |
|  | 1,70 €      | 1,70 €                  |
| Remboursement d'une balle égarée   | 5,00 €      | 5,00 €                  |
| Remboursement d'un club égaré  | 42,00 €     | 42,00 €                 |

Vu l'avis favorable de la commission moyens généraux et mutualisations,

Sur la proposition du Maire et après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

**FIXE** les tarifs ci-dessus pour l'année 2016,

**AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer tout acte aux effets ci-dessus.

#### **Délibération n° 2015-68**

#### **TARIFS SALLE DES FETES DE PLOUNEZ**

Rapporteur : Mme LE CALVEZ

Il est proposé la création de forfaits de location de la vaisselle pour la salle des fêtes de Plounez :

- Location de vaisselle jusqu'à 60 couverts = 50€
- Location de vaisselle jusqu'à 120 couverts = 100€

*Mme MOISAN venant de rejoindre la séance, le nombre de votant est désormais le suivant :*  
*Présents : 23                                  représentés : 5                                  votants : 28*

Madame CHAUSSIS s'inquiète de savoir si ces tarifs seront appliqués aux associations.

Mme MOBUCHON lui répond que ceux-ci seront simplement appliqués aux particuliers.

Vu l'avis favorable de la commission moyens généraux et mutualisations,

Sur la proposition du Maire et après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, par 27 voix pour et 1 voix contre (Mme A. CHAUSSIS),

**DECIDE** de créer les forfaits de location de vaisselle ci-après pour la salle des fêtes de Plounez,

- Location de vaisselle jusqu'à 60 couverts = 50€
- Location de vaisselle jusqu'à 120 couverts = 100€

**AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer tout acte aux effets ci-dessus.

### **Délibération n° 2015-69**

#### **TARIFS SCOLAIRES ET PERI-SCOLAIRES 2015/2016**

##### **Fixation**

Rapporteur : Mme MOBUCHON

Les tarifs suivants sont soumis à l'examen du Conseil Municipal pour application durant l'année scolaire 2015/2016.

#### **1. SERVICE D'ACCUEIL**

*Pour information, le nombre d'heures de présence en garderie est le suivant:*

- Année 2010 :13 913
- Année 2011 :15 878
- Année 2012 14 430
- Année 2013 :14 789
- Année 2014 :14 100

**Pour 2015-2016, il est proposé de reconduire les tarifs 2014-2015 qui étaient les suivants :**

|              |                    |                           |                      |
|--------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| <b>MATIN</b> | Tous les QF        | Forfait                   | 0,50 €               |
| <b>SOIR</b>  | QF de 0 à 512 €    | Forfait moins d'heure     | 0.75€ goûter compris |
|              |                    | Forfait plus d'une heure  | 1.35€ goûter compris |
|              | QF de 513 à 1199 € | Forfait moins d'une heure | 1.25€ goûter compris |
|              |                    | Forfait plus d'une heure  | 1.75€ goûter compris |
|              | QF ≥ 1200 €        | Forfait moins d'une heure | 2.00€ goûter compris |
|              |                    | Forfait plus d'une heure  | 2.50€ goûter compris |

## **2. FOURNITURES SCOLAIRES**

Crédits annuels accordés par élève des écoles paimpolaises :

|                    |        |
|--------------------|--------|
| Maternelle         | 32.10€ |
| Cours préparatoire | 39.30€ |
| Cours élémentaire  | 43.15€ |
| Cours moyen        | 46.60€ |

Pour information, sur l'année scolaire 2014-2015, la dotation totale versée au titre des fournitures scolaires a été de 15 486€.

L'école commandera auprès du fournisseur proposé par la ville, à raison de deux commandes dans l'année scolaire (septembre et janvier)

## **3. COURS MUNICIPAL DE DANSE**

| <b>Enfant de 4 ans</b>             | 1 <sup>er</sup> enfant | 2 <sup>ème</sup> enfant | 3 <sup>ème</sup> enfant |
|------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Trimestre pour 1h de cours/semaine | 46.40€                 | 41.80€                  | 37.20€                  |
| Année                              | 139.20€                | 125.40€                 | 111.60€                 |
| <b>Enfant à partir de 5 ans</b>    | 1 <sup>er</sup> enfant | 2 <sup>ème</sup> enfant | 3 <sup>ème</sup> enfant |
| Trimestre pour 2h de cours/semaine | 92.90€                 | 83.60€                  | 74.30€                  |
| Année                              | 278.70€                | 250.80€                 | 222.90€                 |

\*Tarif unique pour les Paimpolais et les non Paimpolais,

\*Réduction de 10% appliquée pour le 2<sup>ème</sup> enfant, le premier payant le tarif plein.

\*Réduction de 20 % appliquée pour le 3<sup>ème</sup> enfant, le premier payant le tarif plein et le second bénéficiant d'une réduction de 10 %.

## **4. VOYAGES ET ECHANGES SCOLAIRES**

## **Pour information du conseil municipal**

Pour l'année scolaire 2014/2015, le Conseil Municipal avait fixé les aides suivantes:

- 65,00 € pour un quotient mensuel familial CAF inférieur ou égal à 512 €
- Aucune aide pour un quotient familial CAF supérieur à 512 €.

Ces aides sont versées aux familles des élèves Paimpolais fréquentant les écoles de Paimpol pour aider au financement des voyages et échanges scolaires.

Au titre de l'année scolaire 2014-2015, 585 € ont été versés à ce jour (9 familles).

A compter de l'année 2015-2016, il est proposé de confier l'instruction et le versement par le CCAS.

## **5. ARBRE DE NOEL**

### Fixation du crédit à attribuer aux élèves des écoles maternelles de Paimpol

Pour l'année scolaire 2014-2015, le Conseil Municipal avait alloué un crédit de **7,05 €** par enfant des écoles maternelles de Paimpol.

Le crédit total attribué en 2014 est de :  $7.05€ \times 151 \text{ élèves} = 1064.55 €$

Il est proposé au Conseil Municipal de maintenir ce crédit unitaire pour l'année scolaire 2015/2016 à **7,05 €**.

Vu les avis favorables des commissions Culture, Solidarités et moyens généraux-mutualisations,

Vu les avis favorables des commissions Culture, Solidarités et moyens généraux-mutualisations,

Sur la proposition du Maire et après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

**DECIDE** de maintenir les tarifs 2014/2015 pour le service d'accueil et l'arbre de Noël pour l'année 2015/2016,

**DECIDE** de fixer, pour l'année scolaire 2015/2016, les tarifs des fournitures scolaires, cours municipal de danses ci-dessus,

**DECIDE** de confier l'instruction et le versement des aides « Voyages et Echanges Scolaires » au CCAS,

**AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer tout acte aux effets ci-dessus.

**Délibération n° 2015-70**

## **OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC- FIXATION DE TARIFS**

Rapporteur : M. de CHAISEMARTIN.

Suite à l'aménagement du quai Duguay Trouin et à la demande formulée par les commerçants situés sur cet axe d'utiliser le domaine public l'été, il convient de fixer une redevance d'occupation du domaine public.

Le front de port étant piétonnisé du 1<sup>er</sup> juillet au 31 août de chaque année, l'occupation du domaine public n'y est autorisée que sur cette période.

Vu l'avis favorable de la commission moyens généraux et mutualisations,

Sur la proposition du Maire et après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

**DECIDE** de fixer les tarifs suivants :

| <b><u>Redevance d'occupation du domaine public à des fins commerciales</u></b>                                |  |         |
|---|--|---------|
| <b>- <u>Sur le quay Duguay Trouin, côté bassin/front de port</u></b>  |  |         |
| - par m <sup>2</sup> du 1 <sup>er</sup> juillet au 31 août  |  | 10,00 € |
| <b>- <u>Sur les quais du port, côté centre-ville</u></b>  |  |         |
| - par m <sup>2</sup> du 1 <sup>er</sup> juin au 30 septembre  |  | 19,10 € |
| - par m <sup>2</sup> pour un abonnement d'un an   |  | 26,70 € |
| <b>- <u>Centre Ville</u></b>  |  |         |
| - par m <sup>2</sup> du 1 <sup>er</sup> Juin au 30 Septembre ou durant les périodes de piétonisation des rues |  | 12,70 € |
| - par m <sup>2</sup> pour un abonnement d'un an   |  | 19,10 € |

**AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer tout acte aux effets ci-dessus.

### **Délibération n° 2015-71**

#### **RESTAURATION D'OBJETS D'ART**

##### **Demande de subventions**

Rapporteur : Mme LEC'HVIEN

Les statues de «Sainte Marguerite» et de «Saint Nicodème» en bois polychrome du 17<sup>ème</sup> siècle, de l'église paroissiale Notre-Dame de Bonne Nouvelle de Paimpol sont inscrites à l'inventaire supplémentaire des Monuments Historiques et nécessitent une restauration au vu de leur état actuel.

Le chandelier pascal en bois polychrome du 18<sup>ème</sup> siècle de l'église Notre Dame de Bonne Nouvelle de Paimpol est classé aux Monuments Historiques depuis 1911 et nécessite une conservation d'urgence au vue de son état actuel.



L'ex-voto «la Naïade» de l'église de Plounez est classé au titre des Monuments Historiques et nécessite une restauration au vu de son état actuel.

En accord avec le Conservateur des Antiquités et Objets d'Art des Côtes d'Armor, des devis ont été demandés. Ces statues et cet ex-voto peuvent prétendre à des subventions de la Région (10 à 30 %) de la DRAC (25 à 50 %).

Vu l'avis favorable des commissions cultures et moyens généraux-mutualisations,

Sur la proposition du Maire et après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

**AUTORISE** le Maire à lancer les travaux d'étude de restauration,

**SOLLICITE** les subventions maximums aux différents organismes nommés ci-dessus.

**AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer tout acte aux effets ci-dessus.

#### **Délibération n ° 2015-72**

#### **DEMANDE DE DEROGATION AU PRINCIPE DU REPOS DOMINICAL**

Rapporteur : M LE MOAL

L'Unité Territoriale de la DIRECCTE des Côtes d'Armor a été saisie par l'Agence MCI, région Ouest, située 7, rue de Bruxelles 44337 NANTES Cedex 3, d'une demande de dérogation au repos dominical concernant Monsieur Franck TOUGERON, employé en tant que chargé d'affaires au service installation de cette agence.

Cette demande de dérogation est motivée par le fait que Monsieur Franck TOUGERON est tenu d'intervenir sur le site du magasin CARREFOUR, situé rue Raymond Pellier à PAIMPOL, à l'occasion d'une intervention prévue le dimanche 5 juillet 2015, portant sur le retrait puis la pose de 6 unités de traitement d'air situées en toiture, nécessitant un hélicoptage.

Cette demande rentre dans le cadre des dérogations accordées par la DIRECCTE des Côtes d'Armor, par délégation du Préfet, après avis du conseil municipal (articles L 3132-25-4 et R 3132-16 du code du travail).

Sur la proposition du Maire et après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

**EMET** un avis favorable à la demande de dérogation au principe du repos dominical,

**AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer tout acte aux effets ci-dessus.

#### **Délibération n ° 2015-73**

## **ECOLE MUNICIPALE DE DANSE**

Règlement intérieur

Rapporteur : Mme LE SAULNIER

Par délibération n° 2007/172 du 19 novembre 2007, le conseil municipal a adopté le règlement intérieur de l'école municipale de danse.

Il est proposé au conseil municipal d'adopter un nouveau règlement plus exhaustif et fixant l'ensemble des règles, droits et devoirs des élèves et familles adhérentes.

Mme CHAPPÉ s'interroge sur la différence entre le spectacle et le gala.

Mme LE SAULNIER lui répond que le spectacle se déroule tous les ans à la Sirène et le gala tous les deux ans au Sillon à Pleubian.

Vu l'avis favorable de la commission culture,

Sur la proposition du Maire et après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité,

**ADOPTE** le règlement ci-après,

**AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer tout acte aux effets ci-dessus.

# **ECOLE MUNICIPALE DE DANSE**

## **Règlement intérieur**

### **ARTICLE 1 – REGLEMENT INTERIEUR**

Le présent règlement est affiché de façon permanente dans le hall menant à la salle de danse et est consultable par tous.

Toute inscription à l'école municipale de danse vaut acceptation du règlement intérieur qui doit être signé par les parents et l'élève ou son représentant légal.

### **ARTICLE 2 – INSCRIPTION**

Les cours de danse (éveil, classique et modern jazz) sont dispensés de septembre à juin hors vacances scolaires et jours fériés.

Les plannings sont susceptibles d'être modifiés d'une année sur l'autre selon le nombre d'inscrits

Un certificat médical de moins de trois mois est exigé lors de l'inscription

Un cours d'essai est accordé aux élèves du cours d'éveil et aux nouveaux inscrits des autres cours.

Après son inscription, l'élève est tenu d'observer les consignes données par le professeur de danse. Il doit respecter les règles de sécurité, d'hygiène, les lieux et le matériel pédagogique.

La tenue obligatoire se compose comme suit :

#### Pour les filles

- chaussons 1/2 pointes roses
- collants rose pâle
- tutu blanc (obligatoire jusqu'à la fin du 5<sup>ème</sup> cours)
- cheveux attachés

#### Pour les garçons

- chaussons 1/2 pointes noires
- collants noirs
- tee-shirt

Pour éviter tout litige, il est demandé aux parents de marquer les chaussons, collants, tutus et tee-shirts au nom de leurs enfants.

## **ARTICLE 3 - DISPOSITIONS FINANCIERES**

Les tarifs sont votés annuellement par le conseil municipal.

Le paiement des cours s'effectue trimestriellement, en début de période, par le biais de factures adressées par la perception.

Tout trimestre entamé est dû en totalité. Il ne sera accordé aucune réduction de paiement sauf contre indication médicale à la pratique de la danse supérieure à un mois.

Tout arrêt dans le suivi des cours doit être signalé à la Mairie de Paimpol dans les meilleurs délais.

**La fréquentation du cours de danse sera subordonnée au paiement régulier des factures**

*(cf article 7).*

## **Article 4 – RESPONSABILITE**

**La responsabilité de l'École de Danse envers les enfants n'est engagée que pendant la seule durée des cours.**

L'École municipale de danse ne pourra, en aucun cas, être tenue responsable des enfants attendant seuls sur le parking avant ou après le cours. Ceci s'applique également aux jours de répétition du gala et du spectacle.

De même l'école de danse décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des affaires personnelles introduites par les usagers dans les locaux.

## **Article 5 – GALA**

L'école municipale de danse organise un gala tous les deux ans auquel participent tous les élèves, à l'exception du cours d'éveil.

La présence des élèves aux différentes répétitions et représentation du gala est obligatoire.

Les élèves ou leurs parents, pour les mineurs, s'engagent à respecter le planning des répétitions, ainsi que les contraintes liées aux répétitions.

Certaines répétitions peuvent avoir lieu en soirée ou à des horaires différents des cours normaux.

Il est rappelé que le spectacle ne clôture pas l'année : **les cours prennent fin la dernière semaine de juin.**

## **Article 6 – DROIT A L'IMAGE**

L'école municipale de danse et la mairie de Paimpol se réservent le droit d'utiliser gratuitement et sans contrepartie l'image des élèves inscrits à des fins de communication et de publicité sur tout support que ce soit.

## **Article 7 – EXCLUSIONS**

En cas de manquement sérieux aux consignes du présent règlement, l'enfant responsable recevra un avertissement qui sera notifié par écrit à ses parents ;

Un deuxième avertissement pourra entraîner l'exclusion temporaire ou définitive du cours ;

Si l'acte reproché à l'enfant est grave, celui-ci pourra être exclu sans avoir reçu un premier avertissement ;

Cette exclusion sera décidée par le Maire ou le Professeur de danse ;

Le non paiement des factures constitue un manquement sérieux.

**Ecole Municipale de Danse**

**Centre culturel La Sirène**

**Professeur de danse : Mme Vivianne BOZZI**

**Tél : 06 07 44 73 09**

NOM des parents ou tuteur légal : \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention «lu et approuvé»

NOM et prénom de l'élève majeur : \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention «lu et approuvé»

### **Délibération n° 2015-74**

#### **EMPLOI DE CHARGE DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION**

Rapporteur : M de CHAISEMARTIN

Depuis une réorganisation des services de la mairie menée en 2012 avec notamment la structuration du service culturel, un emploi non permanent de chargé de communication a été créé en septembre 2012.

Le chargé de communication participe à l'élaboration de la stratégie de communication, à la conception et à la réalisation de supports de communication, d'information et de promotion. Il assure le suivi des relations avec la presse et les partenaires associatifs. Il assure également la mise à jour du site internet et du panneau lumineux d'informations et prend en charge l'élaboration du bulletin municipal.

Depuis 2012, cette fonction de chargé de communication a été exercée par plusieurs agents contractuels. Le bienfondé de l'existence de ce poste est maintenant démontré et il est nécessaire de faire évoluer le tableau des effectifs de la commune pour qu'il soit en conformité avec la réalité des besoins des services communaux.

Il est donc proposé de créer un emploi permanent de chargé de communication et de modifier en conséquence le tableau des emplois de la commune.

| <b>Emploi à supprimer</b>   | <b>Emploi à créer<br/>Grade</b>   | <b>Temps de travail</b> | <b>Date d'effet</b> |
|---|---|-------------------------|---------------------|
| Chargé de communication contractuel<br>Sur la base de la grille catégorie B | Chargé de communication et d'information<br>Rédacteur territorial (catégorie B) | 35H                     | 1/10/2015           |

*M. CROISSANT venant de rejoindre la séance, le nombre de votant est désormais le suivant :  
Présents : 24                                  représentés : 4                                  votants : 28*

M. BOTHOREL pense qu'avant de prendre cette délibération, il aurait été souhaitable d'avoir une réflexion sur la mutualisation de ce poste avec les autres communes. D'autre part il s'interroge sur les relations avec la presse.

M. de CHAISEMARTIN répond que cette remarque est pertinente et rappelle qu'un travail est engagé sur la mutualisation mais certaines communes sont encore réticentes. L'intervenant précise qu'il y a 2 missions bien distinctes, la communication institutionnelle réalisée par la chargée de communication et la communication politique réalisée par la directrice de cabinet en charge des relations avec la presse. Il ajoute que le poste existe déjà et cette création ne fera pas peser de charges supplémentaires pour la commune et si la mutualisation se met en place il y aura un transfert de charges à la CCPG.

Mme TREGUER rejoint les propos de M. BOTHOREL sur la mutualisation de ce poste et ajoute qu'elle s'abstiendra sur ce point.

M. MORVAN rappelle qu'il y avait auparavant une commission culture/communication qui était chargée d'examiner les documents de communication. Il demande que la commission culture actuelle puisse également voir ces documents.

M. le Maire répond favorablement.

Sur la proposition du Maire et après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, par 21 voix pour et 7 abstentions (Mme Rozenn TREGUER, M. Eric BOTHOREL, Mme Ghislaine AMELINE DE CADEVILLE, M. Jacky GOUAULT, Mme Fanny CHAPPÉ, M. Pierre MORVAN et Mme Annick CHAUSSIS),

**DECIDE** de créer un emploi permanent chargé de communication et d'information à compter du 1<sup>er</sup> Octobre 2015,

**MODIFIE** le tableau des effectifs tel que détaillé ci-dessus,

**AUTORISE** le Maire ou son représentant à signer tout acte aux effets ci-dessus.

### **Délibération n° 2015-75**

### **DECISIONS DU MAIRE EN APPLICATION DE L'ARTICLE L 2122-22 DU CODE GENERAL DES COLLECTIVITES TERRITORIALES**

Rapporteur : M. de CHAISEMARTIN

Le Maire rend compte des décisions qu'il a été amené à prendre :

en application du 15<sup>ème</sup> alinéa de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales : il informe qu'il n'a pas exercé le droit de préemption sur les parcelles dont la liste figure ci-dessous :

| N°    | Date       | N° parcelle    | Superficie          | Désignation du bien | Lieu                                |
|-------|------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 15/47 | 06/05/2015 | AB 187-188     | 1003 m <sup>2</sup> | Bâti                | 2/4 impasse Lanvignec               |
| 15/53 | 28/05/2015 | AW 81          | 1966 m <sup>2</sup> | Bâti                | Voie P.Mendès France                |
| 15/55 | 28/05/2015 | AW 80          | 1226m <sup>2</sup>  | Bâti                | Voie P.Mendès France                |
| 15/62 | 13/05/2015 | AM 468/472/474 | 367m <sup>2</sup>   | Bâti                | 18bis-18ter chemin de Croas Guiguin |

|       |            |                             |                     |             |                           |
|-------|------------|-----------------------------|---------------------|-------------|---------------------------|
| 15/63 | 06/05/2015 | AL 92/187                   | 107 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 10 rue de Kerlégan        |
| 15/64 | 13/05/2015 | AD 733-735                  | 101 m <sup>2</sup>  | Appartement | 15 rue du 18 Juin         |
| 15/65 | 13/05/2015 | ZL 239                      | 881 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 11 chemin du Ouern        |
| 15/66 | 13/05/2015 | AW 53                       | 471 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 37 rue de Penvern         |
| 15/67 | 13/05/2015 | AD 334                      | 232 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 10 rue de l'église        |
| 15/68 | 13/05/2015 | BC 158                      | 696 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 4 Hent Pont Saozon        |
| 15/69 | 27/05/2015 | AE 14                       | 508 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 37 rue de la Marne        |
| 15/70 | 27/05/2015 | ZS 181/182                  | 3925 m <sup>2</sup> | Bâti        | 72 rte de Kergrist        |
| 15/71 | 27/05/2015 | AM 164/165                  | 853 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 40 rue Cdt Le Conniat     |
| 15/72 | 27/05/2015 | AN 55/56                    | 429 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 35 rue de Beauport        |
| 15/73 | 27/05/2015 | AN 211                      | 1480 m <sup>2</sup> | Bâti        | 8 chemin des Bruyères     |
| 15/74 | 27/05/2015 | AP 71                       | 1813 m <sup>2</sup> | Bâti        | 44 chemin de Kerivon      |
| 15/75 | 03/06/2015 | ZL 377                      | 8957 m <sup>2</sup> | Bâti        | 18 chemin de Malabry      |
| 15/76 | 06/06/2015 | ZH 186.195.196.<br>197.198. | 9795 m <sup>2</sup> | Bâti        | 14 rue de Guillardon      |
| 15/77 | 03/06/2015 | AB 163                      | 763 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 19 quai Loti              |
| 15/78 | 03/06/2015 | BB 115                      | 446 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 1 rue de Guillardon       |
| 15/79 | 06/06/2015 | AB 77                       | 526 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 3 rue Ange Offret         |
| 15/80 | 05/06/2015 | AH 665-667                  | 547 m <sup>2</sup>  | Bâti        | 10bis rue Croix<br>Chemin |
| 15/81 | 12/06/2015 | AB 214                      | 6185 m <sup>2</sup> | Appartement | 14 rue H. Dunant          |
| 15/82 | 12/06/2015 | AH 477                      | 303 m <sup>2</sup>  | Appartement | 4 rue Labenne             |

**N° 15-SF-07** est annulée et remplacée par la décision **N° 15-SF-09** : en application des articles L 2122-22 et L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales : M. le Maire informe qu'il a vendu à Mme Murielle RAYMOND trois chambres froides et plans de travail en inox provenant de l'ancien collège de Goas-Plat pour un montant de 1 300 €.

**N° 15-SF-08** : en application des articles L 2122-22 et L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales : M. le Maire informe qu'il a passé un marché avec l'entreprise STREETLIFE pour un montant de 29 931 € HT pour l'acquisition de 3 jardinières bancs et 10 bacs à arbres de forme conique.

**N° 15-SF-10** : en application des articles L 2122-22 et L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales : M. le Maire informe qu'il a passé une convention avec la commune de Plourivo relative à l'entretien du terrain de football par les services techniques de la ville de Paimpol pour un montant de 906 € TTC avec sablage et de 456 € TTC sans sablage.

**N° 15-SF – 11** : en application des articles L 2122-22 et L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales : M le Maire informe qu'il a contracté un prêt de 630 000€ pour financer les investissements prévus au budget de la ville à hauteur de 600 000 € et du port de plaisance pour 30 000€ à taux fixe de 1.62% sur une durée de 15 ans.

Le Conseil Municipal en prend acte.

\*\*\*\*\*

Mme CHAPPÉ trouve dommage que les Musées ne soient pas cités dans le magazine municipal qui comporte toutes les animations et manifestations estivales.

M. le Maire en prend note et lui précise que ce sera fait pour l'édition de juin 2016.

\*\*\*

M. le Maire souhaite un bel été à tout le monde et donne rendez-vous aux élus au festival du chant de marin qui se déroulera les 14, 15 et 16 août.

Il informe que le prochain conseil municipal se déroulera le jeudi 24 septembre à 18h.

La séance est levée à 18h45.

\*\*\*\*\*