



DEMANDE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Vous avez besoin de réserver le stationnement, le trottoir ou la chaussée pour réaliser des travaux sur un bâtiment ou pour effectuer un déménagement ? **Un arrêté est obligatoire.**

La demande doit être transmise à l'accueil des services techniques **10 jours ouvrables avant le début de votre intervention.**

Toute occupation du domaine public fera l'objet d'une facturation, **conformément aux règles d'occupation du domaine public applicable au territoire de la Ville de Paimpol.**

- **Vous êtes :**

Personne physique/ Nom : Prénom :

Société/ SIRET :

- **Adresse (si déménagement, merci d'indiquer votre nouvelle adresse) :**

Adresse :

CP : Ville :

Téléphone : Fax :

E-mail (**obligatoire**) :
.....

- **Adresse de l'occupation :**

N° : Voie :

Complément d'adresse :

22500 PAIMPOL (Toute demande d'occupation du domaine public doit obligatoirement concerner la Ville de Paimpol)

- **Date/horaire :**

.....

- **Nature des travaux :**

.....

- **Nature de l'occupation :**

Emménagement/déménagement

- Echafaudage/Echelle
- Benne
- Cabane de chantier
- Dépôt de matériaux
- Autres :

• **Zone de l'occupation :**

- Trottoir/Surface souhaitée :
- Stationnement/Surface souhaitée :
- Chaussée/Surface souhaitée :
- Autres/Surface souhaitée :

• **Numéro de déclaration préalable/permis de construire (ravalement de façade, réfection de toiture, changement de menuiseries,...) :**

.....

Demandes de prestations aux services techniques de la Ville :

- Prestation minimale de sécurité (location de panneaux incluse assurée par les services techniques de la Ville) : **Prestation payante (*)**
- Prestation de sécurité étendue comprenant l'établissement d'une déviation : **Prestation payante (*)**
- Prêt de panneaux : **Prestation payante (*)**
- Prêt de barrières : **Prestation payante (*)**
- Complément d'informations :

(*) Règlement d'occupation du domaine public joint

Demande faite le :

Signature :